



Administradora de Subsidios Sociales

**DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
DEPARTAMENTO FINANCIERO  
CERTIFICADO DE APROPIACION PRESUPUESTARIA**

Versión Manual para Anticipos Financieros

Periodo Fiscal:	2021		
Fecha:	31	5	2021
	DD	MM	AAAA

No. Expediente: DTI-DOTI-022-2021  
No. Documento: 263

Capítulo: 0201 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Sub Capítulo: 02 GABINETE DE COORDINACION DE POLITICAS SOCIALES  
Unidad Ejecutora: 0008 ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES  
Proceso: Prevision (Proceso Compra) solicitud adquisicion de servicios para mantenimiento a Data Center fase 01 de la ADESS  
No. Referencia:  
Monto Total Proceso:  
Moneda: PESOS DOMINICANOS

Se CERTIFICA que el Presupuesto General del Estado para el año 2021, aprobado por la Ley No. 237-20, dispone de balance de Apropiación Presupuestaria suficiente para iniciar procesos de contratación de bienes, obras y servicios por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 8 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle:

Cuenta Presupuestaria	Nombre de la Cuenta Presupuestaria	Apropiación Presupuestaria
2.2.7.2.01	Mantenimiento y reparacion de mueble y equipo de oficina	290,000.00
total		290,000.00

El monto de: DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS CON 00/100

Número de Preventivo	Fecha de Preventivo	Monto de Preventivo
2021.0201.02.0008.263-Version M	31/5/2021	290,000.00

Autorizado por:





No. EXPEDIENTE
ADESS-DAF-CM-2021-0021
No. DOCUMENTO
0021

14 de junio de 2021

Administradora de Subsidios Sociales (ADESS)

**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **DTI-DOTI-Núm-022-2021**

Objeto de la compra: Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo al centro de dato de esta entidad.

Rubro: Infraestructura Tecnológica

Planificada: **Sí****Detalle pedido**

ITEM	CODIGO	CUENTA	DESCRIPCION	CANTIDAD SOLICITAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO
1	43232801	2.6.8.3.01	Mantenimiento preventivo y correctivo al centro de datos	1	UNIDAD	290,000.00	290,000.00
						TOTALRD\$	290,000.00

Observaciones: **LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL PROCESO ESTAN DESCRITAS EN LOS TERMINOS DE REFERENCIAS ANEXO.****Plan de Entrega Estimado**

Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
Av. Gustavo Mejía Ricart # 141, Ens. Julieta,		2021



Lda. Bautista Zapata

Subdirectora Administrativa y Financiera



**DISTRIBUCIÓN Y COPIAS**  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia 1 – Agregar Destino





<b>No. EXPEDIENTE</b>
ADESS-DAF-CM-2021-0021
<b>No. DOCUMENTO</b>
0021

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES (ADESS)

15 de junio de 2021

Página 1 de 1

## UNIDAD DE COMPRAS

**CONVOCATORIA A COMPRA MENOR****Referencia del Procedimiento:** ADESS-DAF-CM-2021-0021**OBJETO DEL PROCEDIMIENTO**

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES (ADESS) en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para los servicios de mantenimientos preventivo y correctivo del centro de dato de esta entidad. Los interesados en retirar los **Términos de Referencia**, deberán dirigirse Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta, Edif. ADESS en el horario de **8:00** am a 4:00 p.m. de lunes a viernes, o descargarlo de la página Web de la institución Adess.gov.do o del Portal de la DGCP [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), a los fines de la elaboración de sus propuestas.

Las Ofertas Económicas serán recibidas en sobres sellados hasta el 17/06/2021 hasta las 12:00 a.m., en Av. Gustavo Mejía Ricart #141, Ens. Julieta, Edif. ADESS y/o portal transaccional.

*Bautista Zapata*  
 Lcda. Bautista Zapata

Subdirectora Administrativa y financiera



**DISTRIBUCIÓN Y COPIAS**  
 Original 1 – Expediente de Compras  
 Copia 1 – Agregar Destino



ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES (ADESS)

No. EXPEDIENTE
<b>ADESS-DAF-CM-2021-0021</b>
No. DOCUMENTO
0021

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

15 de junio de 2021

Estimados Señores:

**(La Administradora de Subsidios Sociales)**, les invita a participar al procedimiento de **(Compra Menor)**, referencia No. **ADESS-DAF-CM-2021-0021**, a los fines de presentar su mejor Oferta para los servicios de mantenimientos preventivo y correctivo al centro de dato de esta entidad. Según detalle en los términos de referencias anexos.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones **anexas** y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

La fecha límite para presentar su Oferta será el **17 junio 2021** hasta las **12:00 a.m.** El Oferente deberá entregar su Oferta en sobres cerrados, debidamente identificados con la siguiente información:

Nombre del Oferente/ Proponente  
Dirección  
Responsable del Procedimiento de Selección  
Nombre de la Entidad Contratante

Presentación: Oferta Técnica/ Oferta Económica (Indicar según corresponda)

Referencia del Procedimiento:

“SOBRE A”/ “SOBRE B” (Según corresponda)

NO ABRIR ANTES DE LAS \_\_\_\_\_ (AM O PM) DEL DÍA \_\_\_\_\_

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$). Así mismo deberán presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta dentro del Sobre contentivo de la Oferta Económica "Sobre B", indicada en el Artículo No. 112 literal a) del Reglamento de Compras y Contrataciones aprobado mediante Decreto No. 543-12 de fecha seis (6) de septiembre del 2012, consistente en una **Garantía Bancaria o póliza de fianza**, por un importe de un uno 1% del monto total de la oferta, a disposición de la Entidad Contratante. De no presentar dicha garantía, su Oferta quedará descalificada sin más trámite.

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**.

LOS OFERENTES DEBEN PRESENTAR EN SUS PROPUESTA UN CREDITO DE 30 A 45 DIAS.

(**Administradora de Subsidios Sociales**), notificará dentro de un plazo de Cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

Nombre: Lucila Medina  
Departamento: COMPRAS  
Nombre de la Entidad Contratante: ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES  
Dirección: GUSTAVO MEJIA RICART # 141  
Teléfono: 809-565-0009 EXT-2189  
E-mail: COMPRAS@ADESS.GOB.DO

*Bautista Zapata*

LDA. Bautista Zapata

Subdirectora Administrativa y Financiera



## INFORME FINAL

### Servicios de mantenimiento preventivo del centro de dato

En fecha **23/6/2021**, se generó en el Portal Transaccional del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas de la República Dominicana, la adjudicación del procedimiento **ADESS-DAF-CM-2021-0021**, denominado **Servicios de mantenimiento preventivo del centro de dato**, ejecutado de conformidad con la Ley No. 340-06, sus modificaciones y Reglamento de aplicación, según las ofertas recibidas en respuesta a la convocatoria publicada por esta Unidad Operativa de Compras y Contrataciones.

Para comprobar que dichas ofertas se ajustaban sustancialmente a lo establecido en el aviso de convocatoria y documentos complementarios correspondientes, se procedió a verificar su contenido, previo a la adjudicación. Los resultados del análisis realizado y los lugares ocupados en la adjudicación bajo los criterios evaluados, se presentan a continuación:

Lugar Ocupado	Nombre del Proveedor	Referencia de la Oferta	Comentarios	Puntuación
1	Centrapower Systems, SRL	Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo al centro de dato de esta entidad_EXT		

Tras la evaluación se estableció que las ofertas presentadas por los proveedores listados más abajo, cumplen con lo requerido:

- a) Centrapower Systems, SRL

Se determinó que las ofertas presentadas por los siguientes proveedores, no cumplen con lo requerido:

- a) -



**ADESS-DAF-CM-2021-0021**

**ACTA DE REUNION PARA LA ADJUDICACION PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE COMPRA MENOR PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL CENTRO DE DATO DE ESTA ENTIDAD, (ADESS-DAF-CM-2021-0021).**

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los veintitrés (23) días del mes de junio del año dos mil veintiuno (2021), siendo las 11:30 a.m. en el Salón de Conferencia de la 2da. Planta ubicada en la calle Gustavo Mejía Ricart, #141, Ensanche Julieta, Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional capital de la República Dominicana, comparecieron los señores: la **Lcda. Lucila del C. Medina Disla**, dominicana, mayor de edad, provista de la Cédula de Identidad y Electoral No. [REDACTED] en su calidad de Técnico de la Sección de Ccmpras y Contrataciones de ADESS; la **Lcda. Patricia Rodriguez**, dominicana, mayor de edad, provista de la Cédula de Identidad y Electoral No. [REDACTED] en su calidad de Encargada de la Sección de Compras y Contratación de ADESS; quienes se reunieron con la finalidad de **REALIZAR LA ADJUDUCACION PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE COMPRA MENOR PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL CENTRO DE DATO DE ESTA ENTIDAD, (ADESS-DAF-CM-2021-0021)**. Conforme requerimientos.

Una vez reunidos, la **Licda. Lucila del C. Medina Disla**, y la **Lcda. Patricia Rodriguez**, se confirmó el quórum necesario para dar inicio a la reunión, manifestando que el motivo de la misma era realizar la adjudicación de la **SELECCIÓN PARA COMPRA MENOR PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL CENTRO DE DATO DE ESTA ENTIDAD, (ADESS-DAF-CM-2021-0021)**.

**UNICA RESOLUCIÓN:** Los presentes en representación de la Dirección Administrativa y Financiera de la Administradora de Subsidios Sociales (ADESS), aprobaron a unanimidad adjudicar la Compra Menor **para el servicio de mantenimientos preventivos y correctivos al centro de dato de esta entidad, a la empresa: Centrapower Systems, SRL., por un monto de RD\$289,100.00 (doscientos ochenta y nueve mil cien pesos dominicano con 00/100)**, siendo esta la oferta recibida del proceso y que cumple con todas las especificaciones detalladas en los TDR, del área solicitante.



**Lcda. Lucila del C. Medina Disla**  
Técnico Sección de Compras y Contratación





**Lcda. Patricia Rodriguez**  
Encargada Sección de Compras y Contratación



Administradora de Subsidios Sociales

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
DEPARTAMENTO FINANCIERO  
CERTIFICADO DE CUOTA A COMPROMETER

Versión Manual para Anticipos Financieros

Periodo Fiscal:	2021		
Fecha:	23	6	2021
	DD	MM	AAAA

No. Expediente: DTI-DOTI-022-2021  
No. Documento: 325

Capítulo: 0201 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Sub Capítulo: 02 GABINETE DE COORDINACION DE POLITICAS SOCIALES  
Unidad Ejecutora: 0008 ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES  
Proceso: Prevision (Proceso Compra) Solicitud adquisicion de servicio para mantenimiento de data center fase 01 de la ADESS  
No. Referencia: \_\_\_\_\_  
Monto Total Proceso: \_\_\_\_\_  
Moneda: PESOS DOMINICANOS

Se CERTIFICA que el Presupuesto General del Estado para el año 2021, aprobado por la Ley No. 237-20, dispone de balance de Apropriación Presupuestaria suficiente para iniciar procesos de contratación de bienes, obras y servicios por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 8 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle:

Cuenta Presupuestaria	Nombre de la Cuenta Presupuestaria	Apropiación Presupuestaria
2.2.7.2.01	Mantenimiento y reparacion de muebles y equipos de oficina	289,100.00
<b>Total</b>		<b>289,100.00</b>

El monto de: DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CIEN PESOS CON 00/100

Número de Preventivo	Fecha de Preventivo	Monto de Preventivo
2021.0201.02.00077.325-Version M	23/6/2021	289,100.00

Certificado de Apropiación Presupuestaria No. 263

Autorizado por: \_\_\_\_\_

No. EXPEDIENTE

ADESS-DAF-CM-2021-0021

Fecha de emisión: 23/6/2021

**Administradora de Subsidios Sociales**  
ORDEN DE SERVICIOS

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: ADESS-2021-00175

Descripción: Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo al centro de dato de esta entidad

Modalidad de compras: Compras Menores

**Datos del Proveedor**

Razón social: Centrapower Systems, SRL

RNC: 131154107

Nombre comercial: Centrapower Systems, SRL

Domicilio comercial: Max Henriquez Ureña, 10100 -, REPÚBLICA DOMINICANA

Teléfono: 809-544-3119

**Datos Generales del Contrato**

Anticipo: 0%

Forma de pago: Transferencia

Plazo de pago con recepción conforme: 30 días

Monto total: 289,100.00

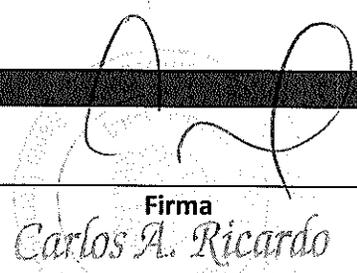
Moneda: DOP

**Detalle**

**FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO**

  
Firma

Nombre y Apellido

  
Firma

Nombre y Apellido

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
1	43232801	Mantenimiento preventivo y correctivo al centro de datos Comentarios del comprador: Todas las especificaciones técnicas y operativas para la ejecución de este mantenimiento o están descritas en los términos de referencias anexos	1.00	UD	245,000.00	245,000.00		44,100.00	0.00	289,100.00

Subtotal RD\$	245,000.00
Total Descuentos RD\$	0.00
Total ITBIS RD\$	44,100.00
Total Otros Impuestos RD\$	0.00
<b>Total RD\$</b>	<b>289,100.00</b>

Observaciones:

Plan de entrega

Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Mantenimiento preventivo y	AV. GUSTAVO MEJIA RICART 141, ENS.	1.00	8/7/2021

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

*Bautista*

Firma

*Bautista*

Nombre y Apellido



*Carlos A. Ricardo*

Firma

Carlos A. Ricardo

Nombre y Apellido



### Plan de entrega

Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
	correctivo al centro de datos	JULIETA OZAMA O METROPOLITANA D		12:00:00 p.m.

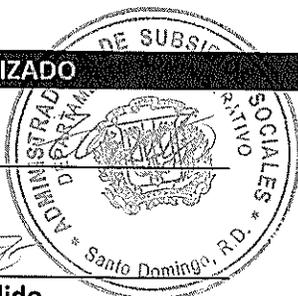
FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

*Bertrando*

Firma

*BZ*

Nombre y Apellido



*Carlos A. Ricardo*

Firma

*Carlos A. Ricardo*

Nombre y Apellido